



CABINETUL PREȘEDINTELUI

ORDIN DE SERVICIU NR.2

Președintele Curții de Apel Ploiești;

Având în vedere adresa nr. 19962/28.02.2020 a Ministerului Justiției, privind adoptarea măsurilor necesare în scopul prevenirii infectării cu Coronavirus(COVID-19), adresa înregistrată la această instanță sub nr. 998/A/28.02.2020 ;

Având în vedere Planul de măsuri privind răspunderea și obligațiile ce revin angajaților pe perioada epidemiei cu Coronavirus (COVID-19), întocmit de domnul judecător **PAUL MIHAIL FRĂȚILESCU**, în calitate de vicepreședinte coordonator al Compartimentului de Protecția Muncii din cadrul Curții de Apel Ploiești, aprobat prin Decizia nr.15 din data de 04 martie 2020 a Președintelui Curții de Apel Ploiești;

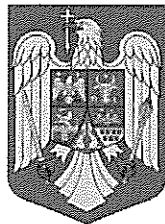
În contextul creșterii numărului de cazuri de îmbolnăvire cu virusul COVID-19 pe teritoriul României, creșterii riscului de răspândire a infecției și adoptarea prin Hotărârea de Guvern nr.6 din 09.03.2020 a măsurilor stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;

În temeiul dispozițiilor art.46 alin.1 din Legea nr.304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, și dispozițiilor art.7 alin.1 lit. a), b) și art.7 alin.7 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015;

Emite următorul :

ORDIN :

Art. I. Suplimentarea măsurilor adoptate prin Decizia nr. 15 din data de 04 martie 2020 a Președintelui Curții de Apel Ploiești, prin care s-a aprobat Planul de măsuri privind răspunderea și obligațiile ce revin angajaților pe perioada epidemiei cu Coronavirus (COVID-19), întocmit de domnul judecător **PAUL MIHAIL FRĂȚILESCU**, în calitate de vicepreședinte coordonator al Compartimentului de Protecția Muncii din cadrul Curții de Apel Ploiești și înregistrat la această instanță sub nr. 998/A/2020, astfel :



1. Restrângerea contactului nemijlocit cu publicul al personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentelor Registratură, Arhivă și Biroul de Relații și Informații Publice prin :

a. Restrângerea programului cu publicul pentru Compartimentele Registratură, Arhivă și Biroul de Relații și Informații Publice, respectiv :

Compartimentul Arhivă : Marți și Joi, orele 09.00-11.00

Compartimentul Arhivă : Joi , orele 14.00-15.00 pentru programul cu deținuții.

Compartimentul Registratură : Marți și Joi, orele 09.00-11.00

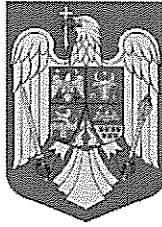
Biroul de relații și informații publice : Marți și Joi, orele 09.00-11.00

a. Amplasarea unei cutii poștale special destinată pentru depunerea corespondenței/înscrișurilor de către justițiabili, ce va fi amplasată la intrarea în instituție, sub paza personalului din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi Prahova.

2. Personalul din cadrul compartimentelor respective va prelua corespondența/ înscrișurile depuse în cutia poștală amplasată la intrarea în instituție, de cel puțin două ori pe zi, respectiv la orele 11,00 și la orele 14,00.

3. Informarea publicului și justițiabililor cu privire la programul de lucru cu publicul prin afișarea pe site-ul extern al instanței a programului stabilit pentru compartimentele Arhiva, Registratură și Biroul de Relații și Informații Publice.

4. Pentru a evita aglomerarea sălilor de judecată se va restricționa accesul în sălile de judecată pentru însoțitori/rude ale părților, în sensul că se va permite accesul numai participanților la proces (Ex:părți, martori, avocați, procuratori, curatori, experți, interpreți, traducători, etc.), măsura urmând a fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea unor astfel de anunțuri la intrarea în instituție și în sălile de judecată.



5. Completurile de judecată specializate în domeniul dreptului penal vor examina posibilitatea utilizării, în condiții procedurale a mijloacelor tehnice necesare asigurării audierii persoanelor private de libertate prin videoconferință, în funcție de gradul de jurisdicție, obiectul cauzelor, calitatea persoanelor private de libertate, în procesul penal.

6. Amplasarea la intrarea în instituție, în sălile de judecată și compartimentele din cadrul instanței care desfășoară program cu publicul, a unor dezinfectante special destinate pentru uzul publicului/justițiabililor.

7. Dotarea personalului instituției cu dezinfectante pentru uz zilnic.

8. Dotarea sălilor de judecată cu astfel de dezinfectante și pentru membri completului de judecată, procuror și greșier.

9. Dotarea greșierilor de ședință, care participă la ședințele de judecată, cu măști și mănuși de unică folosință, pentru a fi utilizate în momentele în care iau contact nemijlocit cu publicul, până la momentul intrării completului de judecată.

10. Dotarea personalului din compartimentele care desfășoară activitate cu publicul, cu măști și mănuși de unică folosință.

11. Dotarea personalului de escortă a persoanelor private de libertate cu dezinfectant/alcool, pentru a asigura dezinfectarea acestor persoane înainte de accesul în sălile de judecată sau în compartimentele Arhivă/Registratură.

12. Afișarea unor anunțuri la intrarea în instituție, în sălile de judecată și compartimentele din cadrul instanței care desfășoară program cu publicul privind existența dezinfectantelor respective, cu solicitarea de a fi utilizate cu maximă responsabilitate.



13. Afișarea unor anunțuri la intrarea în instituție, în sălile de judecată și compartimentele din cadrul instanței care desfășoară program cu publicul cu privire la comportamentul necesar a fi adoptat, în scopul prevenirii infectării cu acest virus, respectiv păstrarea unei distanțe minime de 1,5m față de persoanele cu care se intră în contact.

14. Dezinfectarea, igienizarea și aerisirea tuturor spațiilor (birouri, holurile de acces, săli de judecată, camere de consiliu, registratura, arhivă, BIRP) din cadrul instituției, de cel puțin două ori/zi, de către personalul de serviciu, care va fi suplimentat, în acest sens, în schimbul de zi.

15. Se interzice accesul în sediul Curții de Apel Ploiești a persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea acestora. Persoanele care se află în această situație, care sunt citate în dosarele aflate pe rolul instanței, au obligația de a înștiința completul de judecată despre această situație, în scris sau prin poștă electronică.

16. Persoanelor care prezintă simptomatologie evidentă caracteristică infecțiilor respiratorii li se va asigura, gratuit, în măsura posibilităților, o mască de unică folosință.

17. În situația agravării bruște a stării de sănătate a unui membru al personalului instanței sau a unui justițiabil/ persoană din public, orice membru al personalului instanței are obligația de a solicita asistență medicală de urgență.

Art. II. Dispune comunicarea, sub semnătură, a prezentului ordin către întreg personalul Curții de Apel Ploiești și către dispozitivele de pază de la sediul Curții de Apel Ploiești, în vederea aducerii la îndeplinire și respectării măsurilor menționate.



Art. III. Prezentul ordin va fi făcut public, prin afișare , pe pagina de internet a Curții de Apel Ploiești, și în formă scrisă la avizierul instanței.

Art. IV. Prezentul ordin se va transmite, de îndată, medicului de medicina muncii, Inspectoratului de Jandarmi Județean Prahova, Baroului de avocați Prahova, penitenciarelor aflate în aria de competență a Curții de Apel Ploiești și instanțelor arondate Curții de Apel Ploiești.

Art.V. Prezentul ordin intră în vigoare la data de 10 martie 2020, se va aplica pe perioada epidemiei cu Coronavirus (COVID-19) și se va publica pe site-ul intern al instanței.

Emis astăzi, 10 martie 2020.

PREȘEDINTE,

Judecător-Andra Corina Botez



